


अपलोड करण्यासाठी दस्तावेजाच्या प्रतिमा तयार करण्यासंबंधी सूचना

- ✓ प्रतिमा फक्त “pdf” ह्या नमुन्यातच अपलोड करता येतील.
- ✓ प्रतिमेचा आकार “१०० kb” पेक्षा जास्त नसावा.
- ✓ प्रतिमेतला मजकूर वाजता येईल इतकी स्पष्ट प्रतिमा असावी. साधारण “१०० dpi resolution” ठेवल्यास १०० kb आकाराची स्पष्ट प्रतिमा तयार करता येऊ शकते .
- ✓ आकार कमी करताना प्रतिमेचा स्पष्टपणा कमी होणार नाही याची खबरदारी घ्यावी.
- ✓ प्रतिमा दिलेल्या जागीच उपलोड करावी.

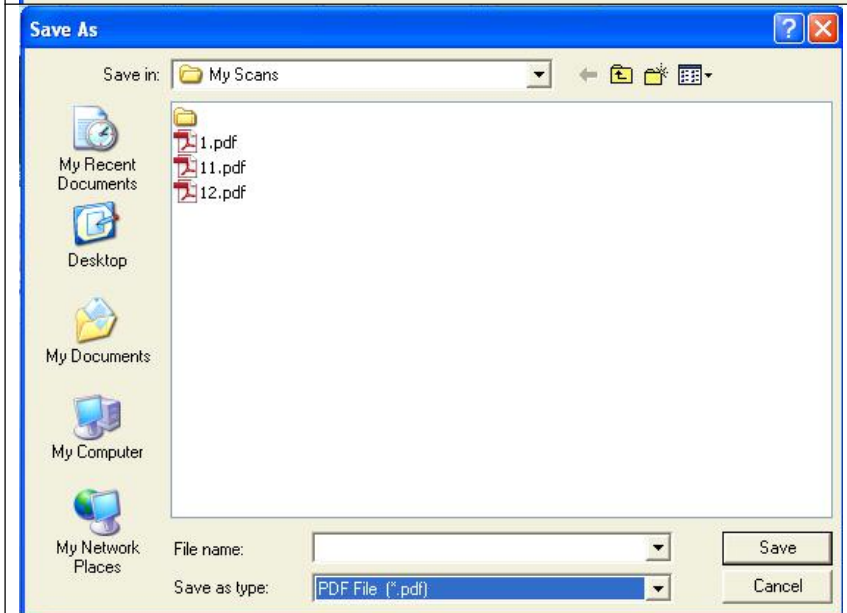
चुकीच्या जागी अपलोड केलेल्या किंवा योग्य जागी अपलोड केलेल्या पण अस्पष्ट असलेल्या प्रतिमांची नोंद घेतली जाणार नाही.

दस्तावेज स्कॅन करण्यासंबंधी सूचना

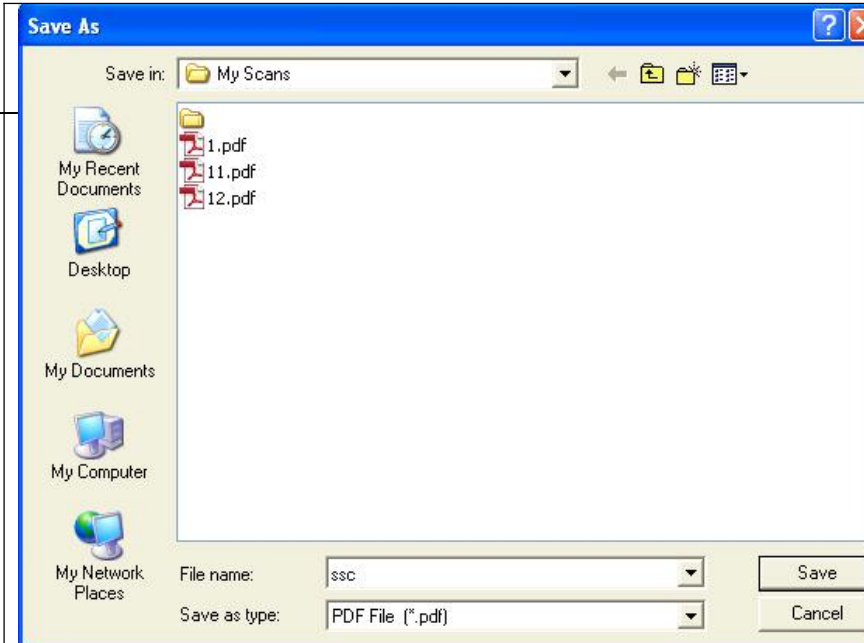
	<p>दस्तावेज स्कॅन करण्यासाठी स्कॅनर वर ठेवावे. आपल्या मशीनवर असलेले स्कॅनर Option निवडावे व स्कॅनिंग सुरु करावे. आता स्कॅनची window उघडते. SAVE TO A FILE निवडून स्कॅन बटण वर click करावे.</p>
--	--



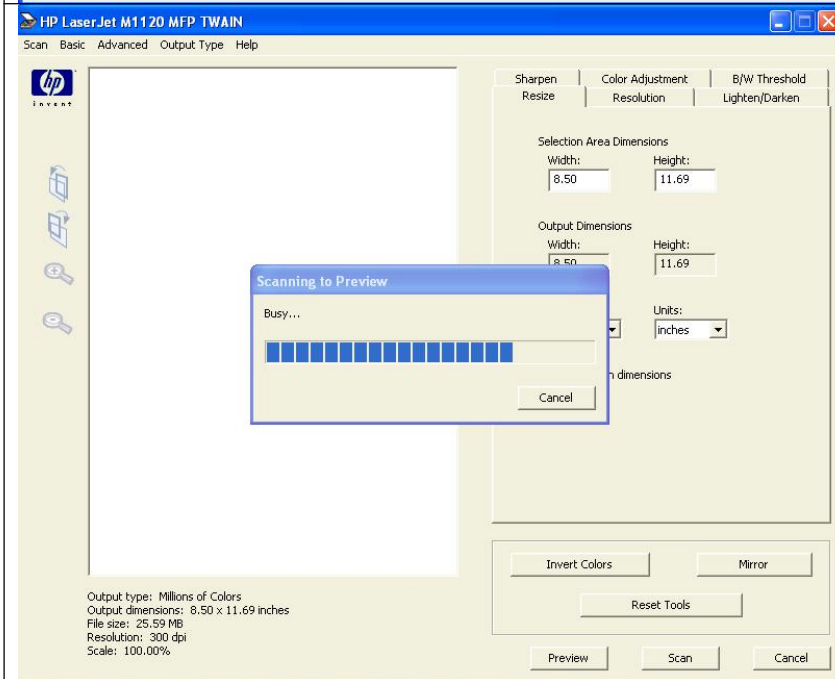
SCAN वर click
केल्यावर SAVE AS
window उघडते.



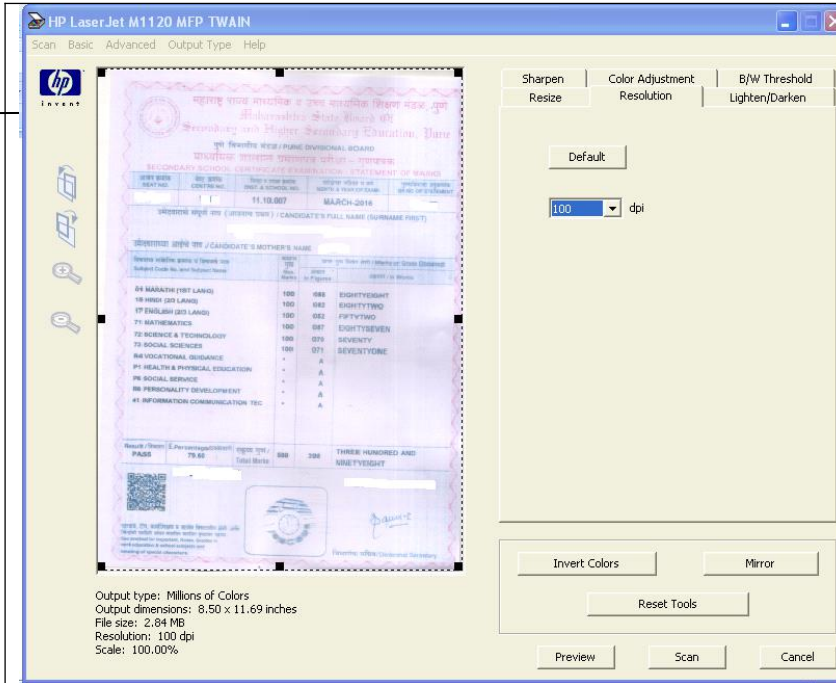
Save as Type वर click
करून .pdf select करावे.



Save as type वर click करून .pdf file (*.pdf) select करावी. त्यानंतर file type select केल्यावर file ला नाव देऊन Save करावे.



Save वर click केल्यावर.scanner scan करण्यासाठी सुरु होईल. व scan संपूर्ण झाल्यानंतर आपल्याला त्याची Image दिसते.

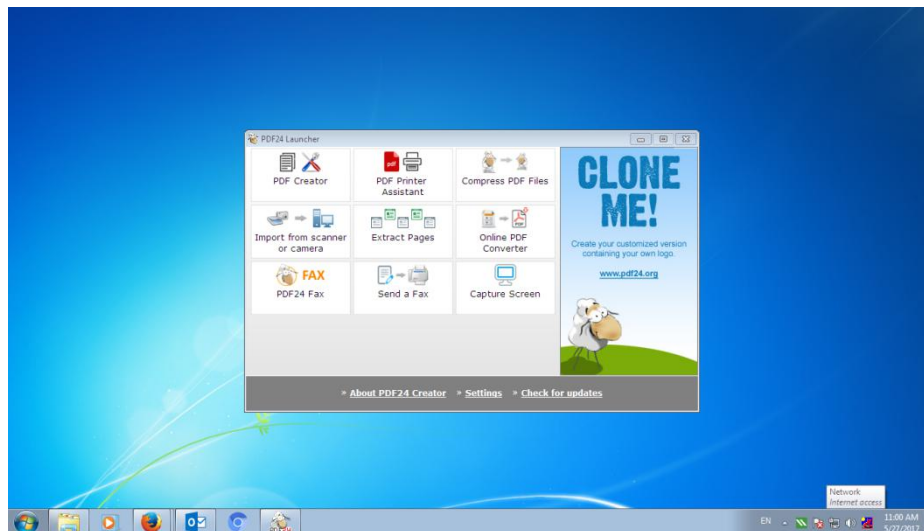


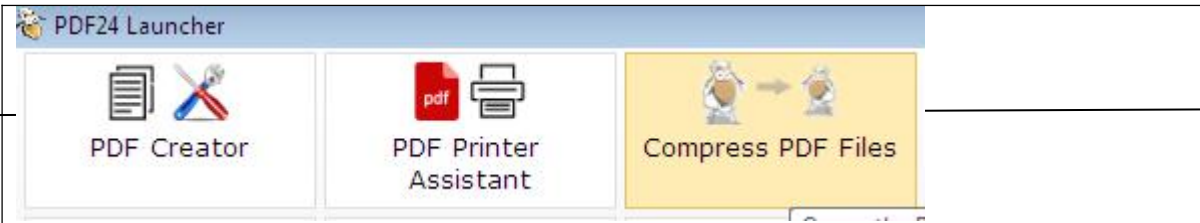
Scan image
पाहिल्यावर resolution
वर click करावे आणि
१०० dpi select करावे.
नंतर SCAN बटन click
करावे व document
SAVE करावे.

प्रतिमेचा आकार बदलण्याची पद्धत

<https://en.pdf24.org> या लिंकवरून pdf 24 install करावे.

Installation झाल्यानंतर PDF24 सुरु करावे.

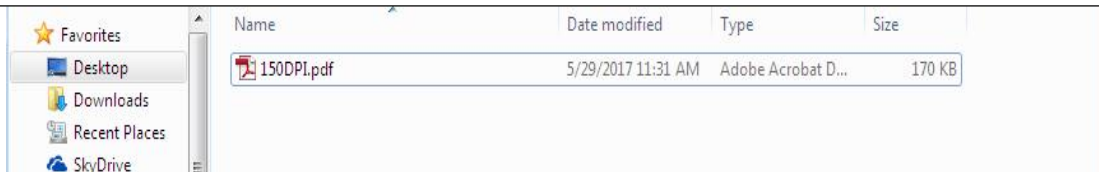




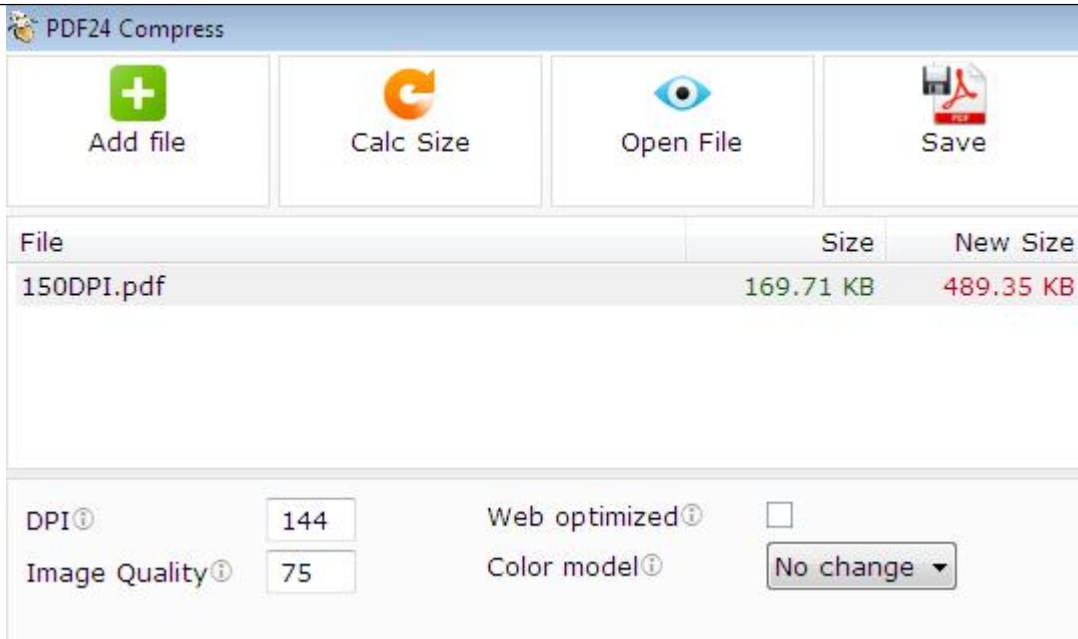
Compress PDF Files वर click करावे.



Add file वर click करावे.

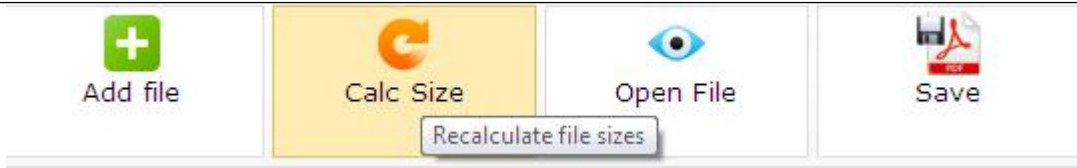


Compress करण्यासाठी लागणारे दस्तावेज select करावे व open करावे.

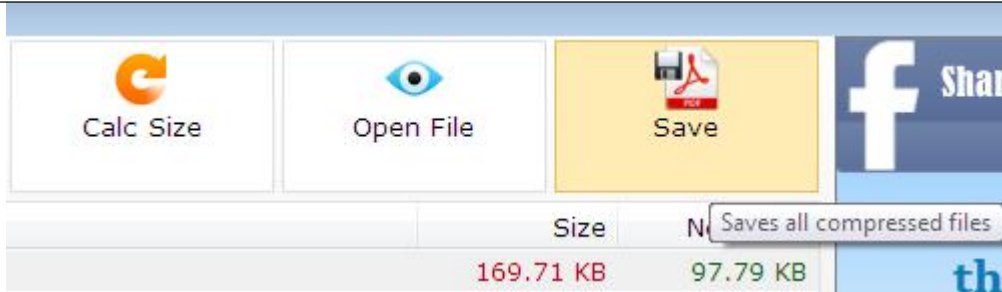




प्रतिमेचा आकार १०० kb किंवा त्यापेक्षा कमी असावा. प्रतिमा वाचण्याजोगी असावी. आकार कमी करण्यासाठी DPI आणि Image Quality बदलून पाहावी.



DPI आणि Image quality बदलून झाल्यानंतर Calc Size वर क्लिक करावे आणि प्रतिमेचा आकार तपासावा.



आकार तपासून झाल्यानंतर save बटनवर क्लिक करावे.